

**CESSAZIONE EMERGENZA SANITARIA
NAZIONALE SARS-COV-2**

**PROTOCOLLO PROSECUZIONE
A.S. 2021/2022
SCUOLA SECONDARIADI II GRADO**

DATA AGGIORNAMENTO: 05/04/2022

1. PREMESSA

A seguito della cessazione in data 31/03/2022 dello stato di emergenza sanitaria nazionale, il presente protocollo disciplina lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche sino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 attraverso un graduale superamento delle misure a contrasto della diffusione del COVID-19 e sostituisce il precedente protocollo elaborato per l'avvio dell'a.s. 2021/2022 sulla base delle indicazioni riportate nel D.L. 111 del 06/08/2022 e succ. int. e mod..

Qualora il quadro normativo dovesse prevedere ulteriori disposizioni o variazione delle procedure, il presente documento verrà integrato o aggiornato anche tramite circolari informative.

1.1 RECENTI RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Circolare M.I n. 461 del 1 aprile 2022** “Prime indicazioni relative alle misure di sicurezza di carattere sanitario da applicare a partire dal 1/4/2022”
- **Decreto Ministeriale n. 82 del 31 marzo 2022** “Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19”
- **Circolare M.I n. 410 del 29 marzo 2022** “applicazione in ambito scolastico delle disposizioni previste dal decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 - aggiornamento delle modalità di gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2
- **Circolare n. 620 del 28 marzo 2022** “Obblighi vaccinali a carico del personale della scuola. Decreto legge 24 2022”
- **DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24** “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza. (22G00034) (GU Serie Generale n.70 del 24-03-2022)”

Qualora il quadro normativo dovesse prevedere ulteriori disposizioni o variazione delle procedure, si provvederà tempestivamente ad aggiornare il presente documento.

1.2 REGOLE DI BASE

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nelle informative posizionate in corrispondenza degli ingressi o comunicate tramite email o pubblicate nel sito della scuola alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.

È consentito l'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico solo in assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore ai 37,5°C e in assenza di positività accertata all'infezione SARS-CoV-2

È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.

1.3 LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE

Fino al 15 giugno 2022 permane l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS CoV 2 a carico di tutto il personale scolastico.[..] L'obbligo vaccinale è escluso solo in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal proprio medico curante di medicina generale ovvero dal medico vaccinatore, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. In tali casi la vaccinazione può essere omessa o differita.”

1.3.1 PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Unicamente con riguardo al personale docente ed educativo *“La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni da parte dei soggetti obbligati”*.

Il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale *“impone al dirigentescolasticodiuscolarizzate il docente inadempiente in attività di supporto alla istituzione scolastica”*.

“I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni, provvedono, dal 1° aprile 2022 fino al termine delle elezioni dell’anno scolastico 2021/2022, alla sostituzione del personale docente e educativo non vaccinato mediante l’attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui i soggetti sostituiti, avendo adempito all’obbligo vaccinale, riacquistano il diritto di svolgere l’attività didattica”

1.3.2 DIRIGENTE SCOLASTICO E ATA

Non svolgendo “attività didattiche a contatto con gli alunni”, si ritiene, invece, che i dirigenti scolastici ed il personale ATA, pur se inadempienti all’obbligo vaccinale e comunque fermo restando tale obbligo, possano essere riammessi in servizio dalla data di entrata in vigore del citato decreto-legge n. 24, e possano essere normalmente adibiti allo svolgimento di tutte le ordinarie attività.

2. MODALITÀ DI INGRESSO

2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA

Permangono le misure sino ad ora adottate. Per evitare assembramenti in ingresso si applicano le seguenti procedure:

- All’edificio possono accedere esclusivamente il personale e gli alunni, ma non gli accompagnatori;
- Per la fase di ingresso degli alunni a scuola si utilizzano, in relazione al numero degli alunni che accedono all’edificio, tutti gli accessi disponibili, analogamente all’uscita;
- Si individua un intervallo di tempo d’ingresso e d’uscita sufficientemente ampio per consentire agli alunni di defluire regolarmente a distanza di un metro l’uno dall’altro secondo quanto indicato dalla segnaletica a terra e verticale;
- Se necessario si adottano orari di ingresso e di uscita scaglionati;
- Durante l’orario scolastico, dove possibile ingresso ed uscita sono in due aperture diverse, in caso contrario sono contrassegnati con segnaletica orizzontale (adesivi) e con cartelli il lato dedicato all’ingresso e quello per l’uscita (destra per ingresso e sinistra per uscita, secondo codice stradale a cui siamo abituati).

Eventuali deroghe a quanto indicato sopra sono gestite analizzando il singolo caso (accoglienza alunni classi prime, eventi particolari, ecc.)

Il presente protocollo è integrato dal “Piano organizzativo e di accesso all’istituto per personale e allievi” predisposto dal Dirigente Scolastico all’inizio dell’anno scolastico con indicazione degli ingressi/uscite per classi e l’intervallo di tempo assegnato. È necessario il rigore e l’attenzione di tutti al fine di evidenziare criticità e poterle correggere immediatamente già dal primo giorno di scuola. Uno spirito collaborativo e disponibile è fondamentale in questa circostanza eccezionale.

2.2 CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

Si evidenzia che per l’accesso ai luoghi di lavoro tutto il personale scolastico è comunque tenuto ad esibire, fino al termine del 30 aprile 2022, una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test (c.d. green pass base) di cui all’articolo 9, comma 1, lettera a-bis, del decreto-legge 22 aprile 2021, n.52

Per i lavoratori “maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità” continua ad applicarsi la disciplina in materia di sorveglianza sanitaria espressamente prorogata fino al 30 giugno 2022 nei limiti delle risorse disponibili autorizzate a legislazione vigente

Per la verifica dell’adempimento dell’obbligo vaccinale e delle certificazioni verdi continuano a trovare applicazione le procedure automatizzate finora utilizzate.

2.2.1 Verifica digitale Certificazione verde COVID-19

Dalla circolare M.I n. 410 del 29 marzo 2022

“Entrambe le piattaforme per la verifica del green pass base e dell’obbligo vaccinale rimangono attive e sono utilizzate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che nel caso in cui il controllo di certificazione dell’obbligo vaccinale dia esito negativo è necessario una verifica positiva del green pass base per consentire l’ingresso a scuola.

Per ciò che riguarda invece gli alunni/studenti si fa presente che le relative funzionalità di verifica automatizzata “modalità studente” messe a disposizione dell’app “Verifica C- 19” saranno disabilitate”

2.3 ACCESSO STUDENTI

Gli alunni possono accedere all’Istituto nel rispetto delle indicazioni generali sopracitate, di cui saranno garanti responsabili i genitori per i minorenni.

Devono rispettare gli ingressi e le uscite assegnati secondo il *“Piano organizzativo e di accesso all’istituto per personale e allievi”* predisposto dal Dirigente Scolastico per evitare assembramenti e mantenere la minima distanza interpersonale di un metro.

3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

3.1 UTILIZZO DELLE MASCHERINE

Per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici sussiste *“l’obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, o di maggiore efficacia protettiva”*, fatta eccezione per i bambini sino a sei anni di età, i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive.

3.2 ALUNNI

Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di **tipo chirurgico**, (è consentito l’utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva), ovvero utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 nei casi previsti dalla normativa (paragrafo “Gestione dei casi di positività”).

3.3 PERSONALE DOCENTE E ATA

I dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutto il personale (collaboratori scolastici e docenti) dalla Scuola e consistono nella mascherina di tipo chirurgico (è consentito l’utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva) o *“altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio”*.

L’utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 è obbligatorio per il personale e per casi previsti dalla normativa (paragrafo “Gestione dei casi di positività”)

Permane l’uso della visiera quando la distanza tra l’alunno disabile e il personale che interagisce con lui è ravvicinata. La visiera deve essere frequentemente igienizzata.

3.4 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ

Gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina non sono soggetti a detto obbligo, tuttavia si deve cercare di operare nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico. Pertanto la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento al numero di persone disabili, al tipo di disabilità ed alle risorse professionali specificatamente dedicate, dando priorità alla didattica in presenza.

Per l’assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l’utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore usa, unitamente alla mascherina chirurgica e i dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere fornite dalla scuola). Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

3.5 PRECISAZIONI RIGUARDO LA TIPOLOGIA DI MASCHERINE

Fatte salve le eccezioni per le situazioni di disabilità, trattate apposito paragrafo, riguardo la tipologia di mascherine da utilizzarsi si precisa quanto segue:

- la scuola fornisce le mascherine chirurgiche, qualora ne abbia la disponibilità, e si riserva di richiedere all'alunno la sostituzione della mascherina durante la permanenza negli edifici scolastici, nei casi in cui risultino inidonea (scoperto naso o mento, condizioni igieniche non idonee, rottura della mascherina, ecc.)
- al personale scolastico è fornita da parte dell'Istituzione scolastica la mascherina chirurgica, non sono ammesse mascherine di comunità.
- in tutti i casi previsti la scuola fornisce mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare tale tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente.

Le mascherine fornite dalla scuola sono monouso e devono essere smaltite nell'indifferenziata dopo il loro utilizzo (negli edifici sono presenti gli appositi contenitori) e sono rispondenti alle seguenti norme secondo quanto indicato dal Ministero della Salute:

- mascherina chirurgica: UNI EN 14683:2019
- mascherina FFP2: UNI EN 149:2001 A+:2009; UNI EN 149:2009

4. GESTIONE SPAZI

4.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI

4.1.1 Ingresso

I ragazzi accedono uno alla volta all'istituto dall'ingresso assegnato alla loro classe, indossando rigorosamente la mascherina in modo corretto (**bocca e naso coperti**), e procedendo ordinatamente secondo il percorso assegnato

L'igenizzazione delle mani può avvenire anche all'ingresso dell'aula dove è a disposizione il prodotto disinfettante.

4.1.2 Uscita

L'uscita al termine delle lezioni avviene in ordine stabilito per ciascuna classe a partire da quella più vicina all'uscita assegnata, fino a quella più distante. È necessario attenersi al piano ma se una classe ha necessità di attardarsi, per esempio per un compito in classe, tutti attendono in aula che tutte le altre classi della area assegnata siano uscite.

Uscita classe dall'aula

L'uscita dalla classe avviene per ordine di banchi, si parte da quello più vicino alla porta dell'aula, seguono insuccessione i compagni della stessa fila orizzontale e poi le file successive, sempre a partire dal banco più prossimo alla porta d'uscita. Chiude la fila il docente per controllare il distanziamento.

4.1.3 Spostamenti della classe in altri locali

Gli spostamenti dell'intera classe avvengono secondo quanto descritto nel paragrafo precedente, rigorosamente con la mascherina indossata correttamente, per recarsi in laboratorio, palestra o altri locali secondo percorsi stabiliti e solo negli orari assegnati.

4.1.4 Tracciamento contatti

I contatti tra classi o di una classe con personale esterno o di altre classi (supplenti, esperti esterni, ecc.) devono essere previsti all'interno del PTOF oppure autorizzati dagli organi collegiali e/o dal Dirigente Scolastico e devono essere segnati in apposito registro per consentire il tracciamento avvenire nel rispetto delle regole di igienizzazione e distanziamento, indicate all'interno del presente protocollo.

4.1.5 Spostamenti singoli studenti

Il motivo principale per cui uno studente ha la necessità d'uscire dalla classe durante l'ora di lezione è quella di recarsi in bagno. L'uscita è limitata ad un singolo individuo per volta ed è possibile a partire dal locale, aula o altrove si sta occupando stabilmente durante l'ora di lezione, mai durante gli spostamenti di classe e nel cambio d'ora, perché a ciascun gruppo di locali sono assegnati dei bagni che vengono igienizzati secondo un preciso protocollo.

Ogni altra motivazione deve essere vagliata caso per caso, ed in generale si deve propendere per soluzioni che non vedano lo studente che si reca autonomamente in altri locali dell'istituto.

4.1.6 Norme igieniche per lo spostamento

Ogni volta che si entra o si esce dall'aula, dopo il primo ingresso ufficiale, ci si deve igienizzare le mani con apposito dispenser che è in dotazione in tutte le aule e laboratori.

4.2 AULEE LOCALI PER LA DIDATTICA

È "raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" e "rimane suggerito, ove possibile, osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti."

Tutti sono richiamati a rispettare la posizione assegnata e non scambiarla, ma nel caso è necessario richiedere l'igienizzazione di banco e sedie al collaboratore scolastico. Al cambio del docente il collaboratore scolastico in servizio nell'area deve igienizzare la postazione (cattedra, sedia e attrezzatura utilizzata). È necessario uno spirito collaborativo e disponibile in quanto l'operazione richiede del tempo per essere svolta. In attesa che il collaboratore igienizzi, il docente può aspettare in aula in posizione distante due metri dagli alunni nelle vicinanze della cattedra.

Tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica (es. laboratori, aule di rotazione, ecc.), possono essere utilizzati sempre tenendo conto delle regole per il distanziamento. Tutte le postazioni devono essere contrassegnate con un segno a pavimento. Si ricorda che i locali dopo essere stati utilizzati devono essere igienizzati prima che vi entri un'altra classe.

Igienizzazione per cambio docente e/o locale didattico

Al termine delle lezioni i locali devono essere igienizzati secondo protocollo, tuttavia ci sono delle situazioni durante l'orario delle lezioni in cui l'igienizzazione di tutta o parte dei locali della didattica deve essere effettuata:

- al cambio del docente la cattedra, la sua sedia e l'attrezzatura a disposizione dovranno essere igienizzati dal collaboratore scolastico. In base al numero di cambi di docenza in contemporanea, ad altre attività concomitanti e numero di collaboratori scolastici operanti nell'Istituto, si potrebbero verificare leggeri ritardi nelle operazioni, è pertanto opportuno stilare un piano di intervento giornaliero che tenga conto anche di una attesa di qualche minuto.
- Quando una classe lascia un laboratorio, aula magna e qualsiasi altro locale per la didattica i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione di tutti gli elementi utilizzabili. Nessuna classe può entrare prima che l'operazione sia ultimata. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidentando pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

4.3 LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Relativamente all'igienizzazione vanno rispettate le norme indicate nel paragrafo precedente.

4.4 ATTIVITÀ A DISTANZA

È possibile ricorrere alla didattica digitale integrata:

- per gli alunni delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i quali sia stato disposto l'isolamento a seguito di contagio. In questi casi la didattica digitale integrata viene attivata dalla scuola "su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alla didattica digitale integrata";
- per gli studenti impediti nella frequenza in presenza perché affetti da patologia grave o immunodepressione debitamente certificate dalle competenti autorità sanitarie, in questi casi è assicurata la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente anche della didattica a distanza, in modalità integrata ovvero esclusiva, secondo le particolari esigenze sanitarie del singolo studente.

Ad eccezione dei suddetti casi, le attività didattiche si svolgono sempre in presenza.

4.5 CORRIDOI E DISIMPEGNI

Come già indicato nei paragrafi precedenti gli orari di ingresso/uscita sono stilati in modo tale da evitare assembramenti ed incroci nei corridoi/disimpegni. I percorsi sono configurati secondo i seguenti criteri:

- sono privilegiati sensi unici di percorrenza degli anditi, esempio disposizione ad anello;
- nei casi di doppia percorrenza, sono imposte le note leggi della circolazione stradale con percorrenza di anditi e disimpegni sempre mantenendo la propria destra;
- è presente la segnaletica orizzontale di demarcazione.

La mascherina deve essere sempre indossata correttamente da tutti, bocca e naso coperti, ed in ogni caso mantenendo il metro di distanza interpersonale.

4.6 LOCALI PER CONSUMO PASTI

Fino alla conclusione dell'anno scolastico le misure di sicurezza da adottarsi nelle scuole e quindi anche in occasione della somministrazione dei pasti nelle mensa scolastica e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina ad parte degli operatori.

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla razione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.

4.7 RICREAZIONE

Quando è consentito portare da casa cibo per la ricreazione occorre mantenere il seguente protocollo:

- il pasto deve essere consumato esclusivamente nel proprio banco o negli spazi esterni assegnati;
- si provvede a smaltire l'involucro, mantenendo il distanziamento interpersonale, secondo la raccolta differenziata;
- è assolutamente vietato condividere il pasto.

4.8 SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

4.9 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. È approntato un protocollo che prevede una più frequente igienizzazione dei bagni, tuttavia non essendo possibile intervenire dopo ciascun ingresso è opportuno assicurarsi che gli alunni utilizzino il dispenser presente in aula prima e dopo essersi recati al bagno.

Per evitare sovrapposizioni, quando necessario, la ricreazione è organizzata per gruppi di classi secondo quanto indicato nel *“Piano organizzativo e di accesso all’istituto per personale e allievi”* predisposto dal Dirigente Scolastico

Chi esce dal bagno ha la priorità, mentre chi entra deve attendere che l’uscente si sia allontanato secondo la distanza interpersonale minima. Qualora sia necessario attendere il proprio turno fuori dal bagno occorre rispettare il distanziamento di un metro.

Nei bagni il sapone deve essere sempre disponibile e gli utilizzatori devono essere costantemente richiamati al lavaggio delle mani dopo ogni accesso ai servizi igienici.

La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti anche dentro i servizi igienici.

Se le finestre sono presenti nei locali igienici devono rimanere sempre aperte; in caso di bagni ciechi gli estrattori d’aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.

Quando necessario l’utilizzo dei servizi igienici durante l’orario scolastico è regolamentato nel *“Piano organizzativo e di accesso all’istituto per personale e allievi”* predisposto dal Dirigente Scolastico.

Igienizzazione servizi igienici

I servizi igienici saranno igienizzati spesso secondo un protocollo che rende l’operazione frequente ma veloce, con tempi noti in modo da evitare di autorizzare gli alunni di recarsi al bagno in quel frangente. Durante l’attività di igienizzazione sarà affisso fuori dalla porta un avviso della operazione in corso.

4.10 EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE

È prevista la deroga all’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l’uso della mascherina, sia al chiuso che all’aperto.

In considerazione dell’approssimarsi della stagione più calda e al fine di promuovere il benessere psicofisico degli alunni si consiglia di privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento all’aperto delle attività motorie. Rimane comunque raccomandato garantire la corretta e costante areazione delle palestre dei locali chiusi ove si svolgono attività sportive.

Con riferimento alle ipotesi di accordi già intercorsi con gli enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l’utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere fino alla conclusione dell’anno scolastico, si richiama la necessità di assicurare l’adeguata pulizia e la sanificazione dei locali dopo ogni uso.

4.11 RICAMBIO D’ARIA

Resta invariata la necessità di continuare ad assicurare il rispetto delle ordinarie misure di aerazione dei locali e di sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti. È necessario seguire a garantire un adeguato ricambio d’aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell’ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati.

5. AREE ESTERNE

I tempi e gli spazi sono organizzati nel *“Piano organizzativo e di accesso all’istituto per personale e allievi”* predisposto dal Dirigente Scolastico in modo tale da evitare assembramenti ed il mischiarsi delle classi.

Attività motorie e didattiche:

- le aree dedicate alle attività motorie e didattiche sono rigidamente assegnate ad una classe per volta;
- eventuale attrezzature ed arredi presenti potranno essere utilizzati da classi successive solo dopo essere state pulite dai collaboratori scolastici secondo il protocollo;

La ricreazione:

- quando necessario la ricreazione è sfalsata per gruppi di classi che potranno accedere all’area esterna assegnata;

- le aree sono contrassegnate mediante uso di bombolette spray per esterni non tossiche o con nastri da cantiere;
- poiché il tempo della ricreazione è limitato e dedicato a consumare una merenda e sgranchire le gambe, sarà preferibile circoscrivere aree prive di arredi o strutture in quanto difficile garantire l'igienizzazione perché i collaboratori scolastici sono impegnati nella vigilanza e controllo.

6. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

6.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti negli edifici sono invitate ad adottare delle precauzioni igieniche personali. In particolare:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- occorre dotarsi di penne e altro materiale necessario per il solo utilizzo personale (da non condividere con altri). Nel caso di oggetti ad uso promiscuo disinfeccare prima e dopo il loro utilizzo.

7. GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ

ATTENZIONE: dal momento che le disposizioni in materia di gestione dei casi di positività alla SARS-CoV-2 sono state oggetto di continua modifica si rimanda sempre alla verifica ed attuazione di quelle più attuali rispetto al momento della applicazione dei punti successivamente descritti:

- la presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né precludela possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive;
- al personale scolastico si applica sempre il regime di auto-sorveglianza (*il regime precauzionale dell'Auto-sorveglianza prevede: "è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per almeno 10 giorni dall'ultima esposizione al caso. Il periodo di Auto-sorveglianza termina al giorno 5. E' prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione dell'antigene Sars-Cov-2 alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al Covid 19."* (si veda la Circolare del Ministero della Salute 0060136-30/12/2021));
- per tutti gli ordini di scuola, in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, per docenti e alunni di età superiore ai sei anni è prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico autosomministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno;
- in ogni ordine di scuola, in presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro resta l'ordinario obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni di età superiore a sei anni.
- I casi di contagio saranno trattati dalle istituzioni scolastiche, tramite il Referente Covid, secondo le collaudate procedure di gestione in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.

Dalla circolare M.I n. 410 del 29 marzo 2022

Misure precauzionali per la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado

In presenza di casi di positività tra gli alunni della classe l'attività educativa e didattica prosegue in presenza e sono adottate le seguenti misure precauzionali:

	IN ASSENZA E FINO A TRE CASI DI POSITIVITÀ	IN PRESENZA DI ALMENO QUATTRO CASI DI POSITIVITÀ
--	--	--

ALUNNI	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico da parte degli alunni che abbiano superato i sei anni di età (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva).	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 da parte degli alunni che abbiano superato i sei anni di età per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.
PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO NELLA CLASSE	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva).	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.

In presenza di almeno quattro casi di positività, nei dieci giorni successivi all'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19, per i docenti e per i compagni di classe, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo all'ultimo contatto, è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, anche in centri privati abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-CoV-2. In questo ultimo caso, l'esito negativo del test è attestato con una autocertificazione.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, quali tosse, è obbligata a dichiararlo immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto. Nel caso si tratti di alunni, chiunque del personale docente o ATA che ne venga a conoscenza deve avvisare immediatamente il Referente Covid della sede o il suo sostituto. In questi casi si deve provvedere a mettere in atto le procedure indicate all'interno del "Protocollo di gestione caso Covid_19 a scuola a.s. 2021-2022".

9. ACCESSO GENITORIE TERZI

Fino al 30 aprile 2022 chiunque acceda alle strutture scolastiche ha l'obbligo di possedere ed esibizione la certificazione verde base.

L'accesso agli esterni è limitato alle situazioni in cui è strettamente necessario e non può essere sostituito con una comunicazione alternativa quale telefono e/o internet. In ogni caso devono essere strettamente rispettate tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, in particolare:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- far compilare e firmare il modulo di autodichiarazione che riporti assenza quanto indicato nel paragrafo "Modalità d'ingresso";
- accertarsi che siano letti tutti gli avvisi disposti in ingresso sulle modalità di accesso e che siano stati compresi.

Tutti sono tenuti a tenere rigorosamente la mascherina chirurgica sulla bocca e sul naso per tutta la durata della permanenza nell'Istituto.

10. PARTECIPAZIONE STUDENTESCA

Le istituzioni scolastiche provvedono a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio.

11. VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

È prevista “la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive” fermo restando il rispetto delle norme che disciplinano l’accesso agli specifici settori (dal 1° al 30 aprile 2022 è necessario GP base per i trasporti e il GP rafforzato per accedere a numerose strutture e fino al 30 aprile 2022 in tutti i luoghi al chiuso diversi da quelli di cui al comma 1 e con esclusione delle abitazioni private, è fatto obbligo nell’intero territorio nazionale, di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie). È tuttavia raccomandabile una attenta valutazione preventiva in funzione dell’andamento epidemiologico al momento dell’evento, dei rischi a cui si è localmente esposti e del livello di sicurezza che possono offrire le misure di protezione adottate per l’occasione dalle strutture riceventi e/o nei territori visitati.

12. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le medesime procedano a verificare, attraverso l’interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

INDICE

1. PREMESSA.....	2
1.1 RECENTI RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
1.2 REGOLE DI BASE.....	2
1.3 LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE.....	2
1.3.1 PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO	2
1.3.2 DIRIGENTE SCOLASTICO E ATA	3
2. MODALITÀ DI INGRESSO	3
2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA	3
2.2 CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (<i>GREEN PASS</i>)	3
2.2.1 VERIFICA DIGITALE CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19	3
2.3 ACCESSO STUDENTI.....	4
3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	4
3.1 UTILIZZO DELLE MASCHERINE	4
3.2 ALUNNI	4
3.3 PERSONALE DOCENTE E ATA	4
3.4 INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ	4
3.5 PRECISAZIONI RIGUARDO LA TIPOLOGIA DI MASCHERINE.....	5
4. GESTIONE SPAZI	5
4.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI.....	5
4.1.1 INGRESSO	5
4.1.2 USCITA	5
4.1.3 SPOSTAMENTI DELLA CLASSE IN ALTRI LOCALI.....	5
4.1.4 TRACCIAMENTO CONTATTI	5
4.1.5 SPOSTAMENTI SINGOLI STUDENTI.....	6
4.1.6 NORME IGIENICHE PER LO SPOSTAMENTO.....	6
4.2 AULE E LOCALI PER LA DIDATTICA	6
4.3 LABORATORI.....	6
4.4 ATTIVITÀ A DISTANZA	7
4.5 CORRIDOI E DISIMPEGNI	7
4.6 LOCALI PER CONSUMO PASTI.....	7
4.7 RICREAZIONE	7
4.8 SPAZI COMUNI.....	7
4.9 SERVIZI IGIENICI	7
4.10 EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE	8
4.11 RICAMBIO D'ARIA	8
5. AREE ESTERNE.....	8
6. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	9
6.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
7. GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ	9
8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO.....	10
9. ACCESSO GENITORI E TERZI.....	10
10. PARTECIPAZIONE STUDENTESCA	11
11. VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	11
12. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO).....	11
FIRME.....	13

FIRME

Il presente documento è stato elaborato a seguito della valutazione dei rischi effettuata ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) in collaborazione con le figure del SPP.

IL R.S.P.P

IL DATORE DI LAVORO

IL MEDICO COMPETENTE

Il documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Per presa visione:

IL R.L.S.

Cagliari, 6/04/2022